

福祉きっとコム

介護事業所 情報検索サイト

登録事業所様向け 運用ガイド

管理画面マニュアル

(ホームページ更新システム操作説明)

2011年8月1日 第1版

2013年9月1日 第2版

管理画面マニュアル:目次

1. 福祉きっとコム ログイン画面	- 2 -
1-1. 事業所のページ について (はじめに)	- 2 -
1-2. ログイン方法	- 3 -
2. 各種保守メニュー	- 5 -
2-1. ホームページを確認する (プレビュー)	- 5 -
2-2. 事業所マスタ	- 6 -
2-3. サービス提供地域	- 7 -
2-4. 基本情報	- 8 -
2-5. 空き情報 サービス種類ごとに画面が異なります	- 10 -
2-6. 加算要件等	- 12 -
2-7. フォトブログ	- 13 -
2-8. 求人情報	- 17 -

1. 福祉きっとコム ログイン画面

1-1. 事業所のページ について (はじめに)

ホームページは1事業所につき、5ページ(タブ切り替え仕様)となっています。
そのほとんどが、更新できるようになっています。

登録後、初期状態の事業所ページ



タイトル部:
どのページでも
常に表示される部分です

ページ切り替えタブ



初期値は全日○
(空きがある)
になっています
ショートステイ・居宅支援
は「未更新」になっています

空ページです

基本情報 ページ



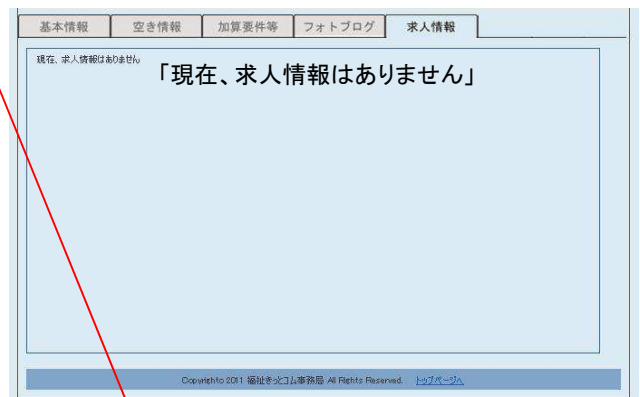
プロフィール部分

* * * * *

更新日時【未更新】
◀前月なし
データ未入力

空き情報 ページ
ショートステイは
未更新となっています

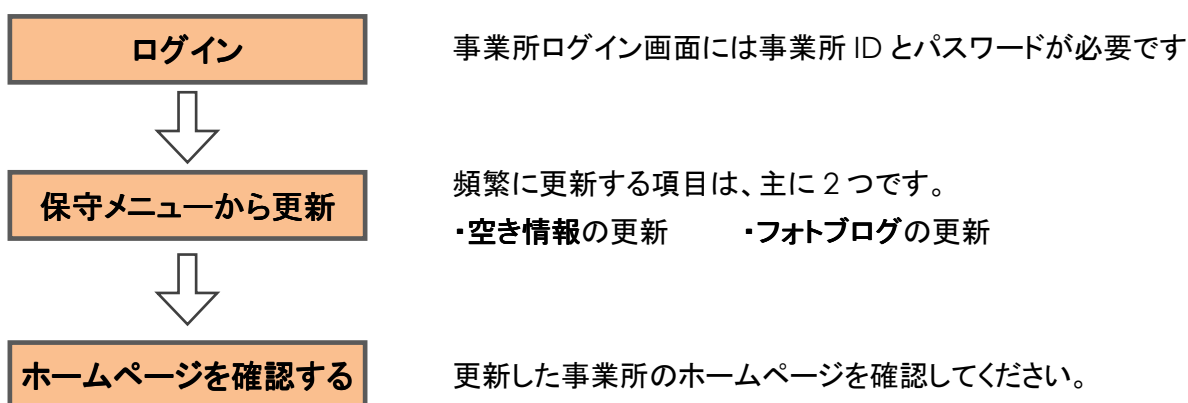
求人情報 ページ



加算要件等 ページ



更新の流れ



1-2. ログイン方法

ログイン画面の種類： ログイン方法は 2 通りあります。

事業所ページを更新するための管理画面(各種保守メニュー)①と、複数事業所を管理できる法人ログイン画面② をご用意しています。

①は事業所ごとの担当者に ID 付与しての運用や、頻繁な事業所メニュー更新に便利ですが、初めに ID パスワードを「法人メニュー」から控えておく必要があります。

①管理画面(各種保守メニュー)へログインする画面です。

次の URL へアクセスして下さい: <http://f-kitto.com/main.html>

ログイン認証画面

ID

PASS

ID:PASS(パスワード)を入力して
「実行」をクリック

ID: 事業所登録した時の ID、4桁以上の数字です。(先頭の 0 は省略可)
ID は変更できません。

パスワード: パスワードを入力します。

(法人メニューにて)事業所登録後に、自動で仮パスワードが振られます。
ID をクリックして、事業所の保守メニュー「■事業所マスタ」を開き、
本パスワードへ変更して下さい。いつでも変更できます。

- ②法人ログインしてから、事業所メニュー(各種保守メニュー)へ入ることができます。
 複数事業所が登録されている場合、全ての事業所メニューが更新可能になります。

■ 次の URL (法人ログイン) へアクセスして下さい: http://f-kitto.com/care_prg/hlogin.cgi

ID: 法人登録した時のメールアドレスが ID になります。
 ID はログイン後のメニューから変更できます。

パスワード: 初めは、通知された仮パスワードを入力します。
 ログイン後「法人登録」から本パスワードへ変更して下さい。

※登録時自動返信される案内メールに、ID と仮パスワード、「H」から始まる法人番号
 (お問合わせ時提示していただくと迅速に対応ができます)が記載されています。

■ ID をクリックした事業所の、管理画面(各種保守メニュー)へ自動ログインできます。

各事業所の「ID」ボタンをクリック

ID(Edit)	名称(ClickでHPを確認)	pass	Svc	掲載期限	休
00001001	エムダブルエス日高 >>	mmmm0001	デイ	32/04/30	休
00001002	エムダブルエス日高 >>	mmmm0002	デイ	32/04/30	休
00001003	エムダブルエス日高 >>	mmmm0003	ショートス	32/04/30	休
00001004	エムダブルエス日高 >>	mmmm0004	訪問介護	32/04/30	休
00001005	エムダブルエス日高 >>	mmmm0005	訪問入浴介	32/04/30	休
00001006	エムダブルエス日高 >>	mmmm0006	訪問看護	32/04/30	休

事業所ごとの担当者に、ID とパスワードを付与する場合、こちらを参照ください

2. 各種保守メニュー

このメニューが事業所ページ更新の管理画面です。

大きく分けて2つです ①基本データ ②各ページに対応した更新

各種保守メニュー

00000007
日高在宅療養支援センター
[ホームページを確認する](#)

①

- [事業所マスタ](#) → マスタの情報を更新できます
- [サービス提供地域](#) → 閲覧ユーザーが検索するときに使われる、提供地域を更新できます。その他「サービス」「定員」の更新

②

- [基本情報](#)
- [空き情報\(デイ\)](#)
- [加算要件等](#)
- [フォトブログ](#)
- [求人情報](#)

ページ切り替えタブと同じ名称で各ページに対応しています

[戻る](#) → ログインする画面に戻ります。

2-1. ホームページを確認する (プレビュー)

実際のホームページで、どのように表示されるか事業所のページ(ページ2 参照)を確認できます。

保守メニューから各項目の**更新を実行したあと**、ホームページが入力した通りになっているか、確認してください。(検索結果から閲覧するページと同じものです)

クリックすると、新しいウィンドウで表示します。(確認したらウィンドウを閉じます)

2-2. 事業所マスタ

事業所のマスタは、基礎情報となるデータです。

表示されるページは、主に「基本情報」の「プロフィール」部分です。※事業所のページ(出力画面)ページ2参照

事業所マスター編集

「*」印は必須項目です。

ID, パスワード	00001001, ixt	※
*事業所名称	日高在宅療養支援センター デイサービス	
*事業所名ふりがな	ひだかざいたくりょうようしえんせんたー でいさーびす	
*事業所番号	1070202682	
郵便番号	370-0002	※
都道府県	群馬県	
(郡)市区町村	高崎市	
以降の住所、および番地	日高町349	
電話番号	027-384-8031	※
FAX	027-382-1420	※
法人名	株式会社エムダブルエス日高	
管理者	宮澤 圭	
苦情窓口	五十嵐 正雄	
ホームページ		※
E-MAIL	d3@mws-hidaka.jp	※
	<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>	登録しないで、保守メニューへ戻ります

確認画面がでます。「登録しますか?」をクリックして
「戻る」で保守メニューへ戻ります

パスワード: 半角英数字で8桁までを自由に設定できます。4桁以上を推奨します。

発行した仮パスワードはセキュリティ強化のために、本パスワードへの変更をしてください。

* 印は必須入力の項目ですので、空欄では更新できません。

右側の**※項目**は、半角で入力してください。エラー表示が出て登録できません。

番号は半角で入力してください。
メールアドレスは半角で入力してください。
メールアドレスではありません。

2-3. サービス提供地域

「サービス提供地域」は、**検索に使用される重要なデータ**です。

間違ったデータでは検索でヒットされなくなりますので、よくご理解ください。

他のデータ(サービス、定員)が表示されるページは、タイトル部と、「基本情報」の「プロフィール」部分です。

※事業所のページ(出力画面)ページ2 参照

サービス提供地域・編集

ID	00001001	
サービス種類	デイ	
提供するサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 通所介護 <input checked="" type="checkbox"/> 予防通所介護 <input type="checkbox"/> 泊り自主事業 <input type="checkbox"/> 地域密着 <input type="checkbox"/> 通所リハビリ <input type="checkbox"/> 予防通所リハビリ	
定員	59 名	
サービス提供地域	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p>県+(郡)市区町村 検索として使われます。 あいまいな表現(XX市の一部)では検索でヒットしません。 (マニュアル参照)</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="text" value="群馬県高崎市"/> <input type="text" value="群馬県前橋市"/> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="color: red;">市町村の一部でも提供地域としている場合 入力しておくとも検索される確率が高くなります</p> </div> </div>	
	<input type="button" value="登録する"/> <input type="button" value="戻る"/>	

*実際の詳しい提供地域は、②-3 加算要件等から「送迎(訪問)範囲」の欄へ入力します。

このデータは、検索での使用のみです。

「サービス提供地域」は下記から選んで入力してください。(群馬県の場合) 県+(郡)市区町村
全く同じ様に入力しないと、検索で一致しません(一覧に出てきません)のでご注意ください。

サービス地域(都道府県)	群馬県の(郡)市区町村一覧	
群馬県		
<input type="checkbox"/> 前橋市 <input checked="" type="checkbox"/> 高崎市 <input type="checkbox"/> 桐生市 <input type="checkbox"/> 伊勢崎市 <input type="checkbox"/> 太田市 <input type="checkbox"/> 沼田市 <input type="checkbox"/> 館林市 <input type="checkbox"/> 渋川市 <input type="checkbox"/> 藤岡市 <input type="checkbox"/> 富岡市 <input type="checkbox"/> 安中市 <input type="checkbox"/> みどり市 <input type="checkbox"/> 北群馬郡榛東村 <input type="checkbox"/> 北群馬郡吉岡町 <input type="checkbox"/> 多野郡上野村 <input type="checkbox"/> 多野郡神流町 <input type="checkbox"/> 甘楽郡下仁田町 <input type="checkbox"/> 甘楽郡南牧村 <input type="checkbox"/> 甘楽郡甘楽町 <input type="checkbox"/> 吾妻郡中之条町 <input type="checkbox"/> 吾妻郡長野原町 <input type="checkbox"/> 吾妻郡嬬恋村 <input type="checkbox"/> 吾妻郡草津町 <input type="checkbox"/> 吾妻郡高山村 <input type="checkbox"/> 吾妻郡東吾妻町 <input type="checkbox"/> 利根郡片品村 <input type="checkbox"/> 利根郡川場村 <input type="checkbox"/> 利根郡昭和村 <input type="checkbox"/> 利根郡みなかみ町 <input type="checkbox"/> 佐波郡玉村町 <input type="checkbox"/> 邑楽郡板倉町 <input type="checkbox"/> 邑楽郡陽和町 <input type="checkbox"/> 邑楽郡千代田町 <input type="checkbox"/> 邑楽郡大泉町 <input type="checkbox"/> 邑楽郡邑楽町		

玉村町 → ×
 佐波郡玉村 → ×
 群馬県佐波郡玉村町 → ○

検索に使われる「サービス提供地域」は、日本郵便の郡市区町村データです。
市町村合併等による名称変更は平成 23 年 6 月時点のものです。

2-4. 基本情報

基本情報は、検索されたときに1番に表示される、いわば事業所の顔になるページです。

5つの項目がありますが、頻繁に更新するページではありません。

表示されるページは、主に「基本情報」の「プロフィール」部分です。※事業所のページ(出力画面)ページ2参照

基本情報・編集

画像を変更した場合はF5キーを押して更新してください

交通	前橋ICから車で5分 井野駅から車で5分		
地図のURL	http://yj.pn/vBwuw_		MAP
事業所の特色 (施設の特徴・理念など)	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>		
施設写真	<i>No Image</i> 準備中		
説明文 画像 画像準備中	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <input type="button" value="参照..."/>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <input type="button" value="参照..."/>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div> <input type="button" value="参照..."/>
インフォメーション	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>		
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="戻る"/>			

いずれの項目も、入力した後「登録」ボタンを押さない限り、更新されません。

一度に入力できる項目が多いため「リセット」ボタンが用意されています。

「登録」ボタンを押す前に「リセット」ボタンを押すと、修正する前の状態に戻ります。たくさん入力されているものを消してしまった場合や、写真を何度も選び直したがやはり変更しない、という場合に便利です。

交通	<p>記入例:前橋 IC から車で3分</p> <p>表示はタイトル部、事業所名称の下になります。長い文言だと、複数行の表示になります。</p>
地図の URL	<p>タイトル部の MAP へのリンク(地図の縮尺など)を変更できます。</p> <p>YAHOO 地図で表示した状態で、「この地図の URL」をここへ入力します。</p> <p>「プロフィール」部分、住所末の 地図 にもリンクされます。</p> <p>詳しい方法は巻末の備考を参照してください。</p>
事業所の特色 (施設の特徴・理念など)	<p>基本情報ページの一番上に表示される(目立つ)項目です。</p> <p>どんな事業所なのか? 何に特化しているか? こんな考え、理念である、などのアピールをご記入ください。</p> <p>伝えたいことを読みやすく書いてあげると、魅力ある事業所のページになるはずです。</p> <p>「空き情報」など他の情報を見てもらうためにも、空欄にはしないようにしてください。</p> <p>フリー入力で何行でも入力できます。ページにそのまま表示されます。</p> <p>見やすいように改行を上手く利用してください</p>
施設写真 説明文	<p>写真は3枚アップロードできます。一番左は検索結果の事業所サムネイルに使用されます。顔になる部分ですので最低でも1枚目(左)は必ず写真をアップロードしてください。(とはいえ3枚掲載していないと格好が悪くなります)</p> <p>「事業所の特色」の下に配置されます。</p> <p>写真は、画素数などサイズに制限はありませんが、縦横 3:4 の画像をお願いします。</p> <p>説明文 … 各写真にコメント(60文字程度まで)を表示できます。</p> <p>アップロードは「参照」のボタンで写真を選び、「登録」ボタンを一回だけクリックします。サイズによってはアップロードに数秒かかります。</p> <p>「画像準備中にする」にチェックを入れると、写真が表示されなくなります。次の写真を用意するまで、とりあえず表示したくない時に使います。</p> <p>詳しい方法は巻末の備考を参照してください。</p>
インフォメーション	<p>新着情報、更新したお知らせなど、使い方は自由です。</p> <p>入力した日付は入れない方が良いでしょう(例えば加算情報の更新日時と合わず、閲覧者が混乱する)、なるべく日時を入れるようにしてください。一般的には、上の行が新しい日付(お知らせ)となります。</p> <p>フリー入力で、ページにそのまま表示されます。</p>

「登録」したら、保守メニュー「ホームページを確認する」でプレビューしてください。

(新しいウィンドウで表示します。確認したらウィンドウを閉じてください)

2-5. 空き情報 サービス種類ごとに画面が異なります

空き情報は、主にケアマネージャーに向けた情報です。もちろん利用者さん、一般職員にとっても有益な情報です。なるべく新しい情報表示を保つようにしてください。

常に新しい空き情報であれば、事業所側も業務の負担が軽くなります。

表示されるページは、「空き情報」タブのページです。 ※事業所のページ(出力画面)ページ2 参照

デイの場合

空き情報・編集

空き情報マークについて

- ・・・十分に空きがあります。
- △・・・少し空きがあります。
- ×・・・空きがありません。
- ・・・サービス提供の予定がありません。

現在更新

一般デイサービス

	月	火	水	木	金	土	日
午前	○	○	○	○	○	○	○
午後	○	○	○	○	○	○	○

コメント

予防デイサービス

	月	火	水	木	金	土	日
午前	○	○	○	○	○	○	○
午後	○	○	○	○	○	○	○

コメント

実行 戻る

訪問介護の場合

空き情報・編集

空き情報マークについて

- ・・・十分に空きがあります。
- △・・・少し空きがあります。
- ×・・・空きがありません。
- ・・・サービス提供の予定がありません。

更新日時

	月	火	水	木	金	土	日
早朝	○	○	○	○	○	○	○
午前	○	○	○	○	○	○	○
昼食時	○	○	○	○	○	○	○
午後	○	○	○	○	○	○	○
夕刻	○	○	○	○	○	○	○
深夜	○	○	○	○	○	○	○

コメント

実行 戻る

居宅介護支援 保守

(エムダブルエス日高 居宅介護支援事業所, 居宅介護支援)

空き情報

まだ未更新	現在
介護認定	名
支援認定	名
実行	戻る

デイ・訪問介護

リストからマークを選んで

「実行」ボタンをクリックします

ショートステイ

入力する月を選択して「編集」をクリックします

空き状況管理画面

■ 空き状況の編集

年/月: 2011/8

→ 「保守メニュー」に戻ります

空き状況一覧: 編集モード

△ 少し空きがあります ○ 十分空きがあります
× 空きがありません
- サービス提供予定がありません

2011年8月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	○	○	○	○	○	○
7	8	9	10	11	12	13
○	○	○	○	○	○	○
14	15	16	17	18	19	20
○	○	○	○	○	○	○
21	22	23	24	25	26	27
○	○	○	○	○	○	○
28	29	30	31			
○	○	○	○			

→ 「戻る」ボタン
更新をしないで「保守メニュー」に戻ります

「登録する」ボタン

上の「空き情報管理画面」に戻ります

2-6. 加算要件等

加算要件等は、主にケアマネージャーに向けた情報です。その他、利用者さん、一般職員に有益な情報もあります。なるべく正確に、新しい情報を表示する様にしてください。

表示されるページは、「加算要件等」タブのページです。 ※事業所のページ(出力画面)ページ2 参照

入力内容は、ページにそのまま表示されます。

【日高在宅療養支援センター デイサービス, デイ】

加算要件等・編集

更新日【2011年07月31日 21:34】

送迎範囲 提供地域について市町村をなるべく詳しく入力してください。

例：高崎市、(旧倉淵村、新町、吉井町は除く)
前橋市は一部地域のみ。
上記を消してから、ご入力ください。

実際の詳しいサービス提供地域を入力してください。
改行すれば、何行でも書き込めます。

料金表

例：昼食代XXX円
バット代XXX円、コメント
上記を消してから、ご入力ください。

加算と点数 ※事業所の加算と点数を入力してください。

大規模(Ⅱ) 通所介護Ⅳ

例：機能訓練体制加算 12単位
上記を消してから、ご入力ください。

なるべく細かく加算と点数の情報を記載してください。
改行すれば、何行でも書き込めます。

デイ、ショートステイは
選択必須の加算情報があります
リストから選択してください。

予防介護 加算と点数

※ 予防通所介護 について入力してください。
※(予防加算が無い場合は「加算なし」と入力)

予防介護をやっている場合は表示されます。

例：事業所評価加算 100 単位/月
上記を消してから、ご入力ください。

加算が無い場合「加算なし」と入力

予防の有無(提供するサービス)は
保守メニューの「サービス提供地域」で
変更できます。

実行 戻る

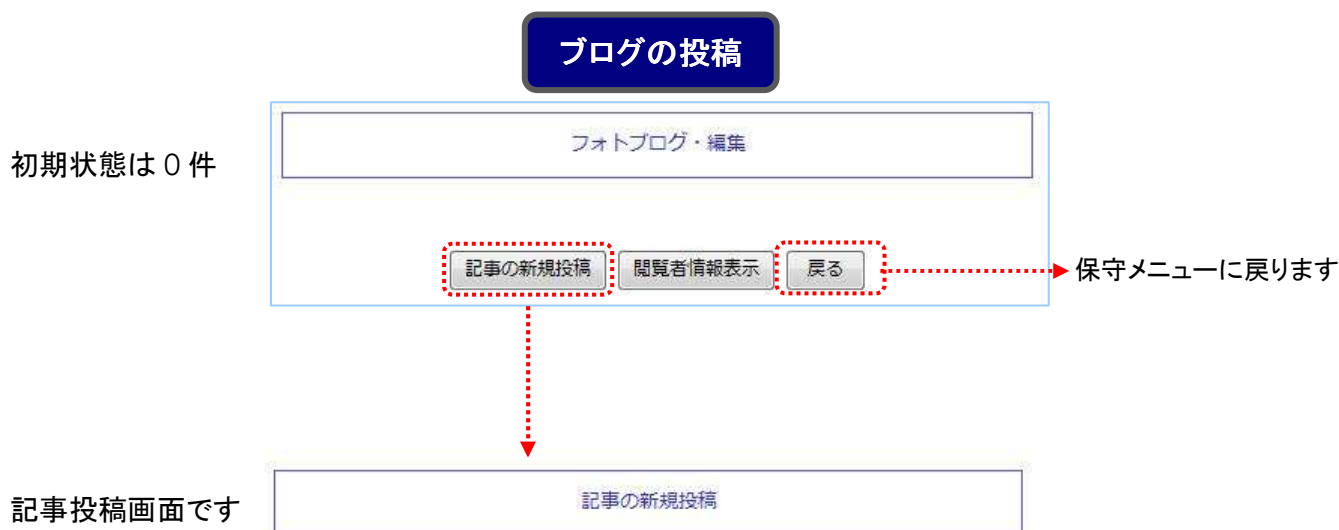
入力したら「実行」をクリックします

2-7. フォトブログ

フォトブログは、簡単に言うと日記です。写真つきで日々の事を書いたり、利用者さんとの行事やレクリエーションの様子を載せて一言書いたり、使い方は自由です。

表示されるページは、「フォトブログ」タブのページです。※事業所のページ(出力画面)ページ 2 参照

※顔文字などを入れて喜怒哀楽を表現したいが、変換方法が分からない、または面倒…という事業所様のために、顔文字のひな形を用意しています。



フォトブログは 1 記事につき、写真 1 枚です。複数写真があるときは、複数記事を投稿してください。

タイトル * ここにタイトルを入力します

File JPG GIF PNG BMP PSD TXT PDF DOC XLS PPT ZIP LZH SWF RM AVI MTS
MPG MP4 WMV M4V 3GP MOV MP3 MID WMA WAV RA

本文 * ここに入力します

投稿 リセット

処理に時間がかかる場合があります。2重投稿はご注意ください。
その場合は削除をお願いいたします。

※写真掲載は必須ではありません
(文字のみでも掲載できます)

戻る → 投稿されずに戻ります(入力中のものは破棄)

上の「フォトブログ・編集」画面に戻ります(1 件の投稿が確認できます)

例えば、投稿を 6 件すると次のように表示されます。

記事の新規投稿

閲覧者情報表示

戻る

→ 保守メニューに戻ります

セキュリティシステム2 2011/06/11(Sat)16:19:18



当施設のセキュリティシステムは、例えサンタクロスであろうと、ノーアポでは容赦なく追い返します。
写真は、追い返されて悔しいけど、作り笑いで帰っていくサンタ氏。

修正

削除

→ タイトル

本文

セキュリティシステム1 2011/06/11(Sat)16:12:26



当施設のセキュリティシステムはペンタゴンにも引けをとりません
写真は襲撃してきた“鬼”を強制排除した様子です

修正

削除

わきあいあい 2011/06/11(Sat)16:08:47



ご利用者は皆仲良しです
写真は ジョズさんと三平さん

修正

削除

午後の集団体操 2011/06/11(Sat)16:03:16



様々な体操プログラムを作り、皆様のお越しをお待ちしております
写真は、大人気の体操プログラム「ランバダ」です

修正

削除

若返り? 2011/06/11(Sat)15:59:28



当サービスをご利用いただくと、ほとんどの方が、みるみる若返っております。あなたも若返ってみませんか?

修正

削除

入浴 着脱の様子 2011/06/11(Sat)15:57:01



ご利用者のプライバシーに最大限考慮した着脱支援をおこなっております

修正

削除

2-8. 求人情報

求人情報は、ホームページを見ている一般ユーザーに向けた情報です。

ユーザーは介護福祉業界で働く職員や、介護福祉に興味がある方が多いので、有益な情報となるように書き込んでください。

表示されるページは、「求人情報」タブのページです。※事業所のページ(出力画面)ページ2参照

入力方法は自由、フリー記入です。

※フリーな分、白紙から入れるのは面倒…という事業所様のために、ひな形を用意しています。

求人情報・編集

現在、求人情報はありません

ここに入力します

実行

実行しないで戻る